

UNTERWEISUNG FREMDFIRMEN

Agenda

- Aufgabenspezifische Gefahren
- Persönliche Schutzausrüstung
- Sicherheitsbereiche
- Offenes Licht und Rauchen
- Alkohol, Drogen, Medikamente
- Gefahren beim Umgang mit Gefahrstoffen
- Gefahren beim Umgang mit Strom
- Gefahren beim Umgang mit beweglichen Teilen
- Notfall-, Flucht-, und Rettungswegeplan, Sammelplatz
- Feuerlöscheinrichtungen, Erste Hilfe Einrichtungen
- Ersthelfer / Sicherheitsbeauftragte des Betriebes
- Umweltschutz und sachgerechte Entsorgung
- Werkzeuge, Anlagen, Geräte und Maschinen
- Datenschutz und Geheimhaltung

Aufgabenspezifische Gefahren

Aufgabenspezifische Gefahren richten sich nach den jeweiligen Firmen und Aufgaben in der beauftragten Tätigkeit. Diese werden in der Unterweisung gesondert ausgewiesen. Themen können z.B. sein:

- Brennbarkeit
- Entzündbarkeit
- Giftigkeit
- Umweltgefährdend
- Gesundheitsschädlich
- Absturzgefahr
- Etc.

Persönliche Schutzausrüstung

Sie sind verpflichtet ihre persönliche Schutzausrüstung mit sich zu führen und entsprechend der Aufgaben einzusetzen und zu benutzen

- Geeignete Arbeitskleidung
- Gehörschutz
- Handschutz
- Sicherheitsschuhe
- Augenschutz
- Etc.



Sicherheitsbereiche



Zugänge zu Sicherheitsbereichen sind nur in Begleitung des ABT-Mitarbeiters und mit Besucherausweis genehmigt. Bei selbstständigen Tätigkeiten ist der ABT-Ansprechpartner über „Kommen“ und „Gehen“ zu informieren. Den Anweisungen der ABT-Mitarbeitern ist Folge zu leisten.

3. Sicherheitsbereiche

Folgende Bereiche sind definiert:

Öffentliche Bereiche (blau markiert):

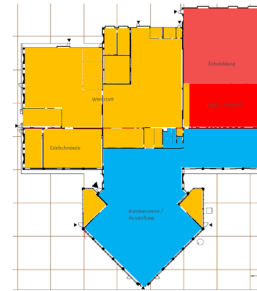
- Besucherparkplatz (vor Firmengebäude)
- Showroom
- Museum
- Ausstellungsraum
- Verkaufsraum

Nicht-öffentliche Bereiche (orange markiert):

- Mitarbeiterbüros
- Werkstatt
- Mitarbeiterparkplatz (hinter Firmengebäude)
- Entwicklung

Sichere Bereiche (rot markiert):

- Serverraum
- Energieversorgungsraum
- Produktionsentwicklungsabteilung
- Versand / Lager
- Personal
- Buchhaltung
- Geschäftsleitung



Offenes Licht und Rauchen

Feuer, offenes Licht und Rauchen sind innerhalb des Gebäudes verboten.

Bei Arbeiten mit offenem Licht und Feuer ist ein Erlaubnisschein durch den Ansprechpartner der Firma ABT einzuholen.

Vor Beginn der Arbeiten sind die unter 4 genannten Sicherheitsmaßnahmen durchzuführen. Die Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaften (z.B. DGUV Vorschrift 1, Kap. 4 § 21, 22 sowie DGUV Regel 100-500, Kap. 2.10), ggf. die Landesverordnungen zur Verhütung von Bränden und die Sicherheitsvorschriften der Versicherer sind zu beachten.



Suchtmittel wie Alkohol, Drogen und Medikamente

DGUV Vorschrift 1 Grundsätze der Prävention, § 15 (1):

Die Versicherten haben die Maßnahmen zur Verhütung von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren sowie für eine wirksame Erste Hilfe zu unterstützen. Versicherte haben die entsprechenden Anweisungen des Unternehmers zu befolgen.

Die Unfallverhütungsvorschrift „Grundsätze der Prävention“ (DGUV Regel 1, § 15 (2)) regelt den Umgang mit Alkohol, Drogen oder Medikamenten am Arbeitsplatz.

Versicherte dürfen sich durch den Konsum von Alkohol, Drogen oder anderen berauschenden Mitteln nicht in einen Zustand versetzen, durch den sie sich selbst oder andere gefährden können.

Suchthilfe:

<https://www.dhs.de/>

<https://www.oberallgaeu.org/jugend-familie-soziale-hilfen-senioren/jugendamt/suchtberatung>



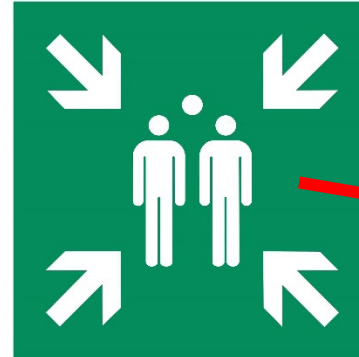
Gefahren beim Umgang mit Strom, Gefahrstoffen und beweglichen Teilen

- Es dürfen nur Arbeitsmittel mit CE-Kennzeichnung und gültiger UVV-Prüfung eingesetzt werden
- Zur Vermeidung von Unfällen, Verletzungen, Sachschäden und Bränden sind die einschlägigen DGUV-Vorschriften incl. der ergänzenden Sicherheitsbestimmungen zu beachten.
- Gefahrstoffe sind anzumelden und die entsprechenden Betriebsanweisungen und Sicherheitsdatenblätter mitzuführen.



Notfall-, Flucht-, und Rettungswegepläne, Sammelplatz

- Sie sind verpflichtet, sich über die Flucht- und Rettungswegepläne zu informieren. Sind diese nicht bekannt ist der ABT-Ansprechpartner entsprechend zu kontaktieren.
- Bei Evakuierungen ist der Sammelplatz durch Sie und Ihre Mitarbeiter aufzusuchen. Es ist beim ABT-Ansprechpartner eine Vollständigkeitsmeldung abzugeben.
- Der Sammelplatz befindet sich auf dem Kundenparkplatz.



Unterweisung Fremdfirmen ABT-Gruppe



Ersthelfer, Sicherheitsbeauftragte

- In allen Bereichen der ABT-Gruppe befinden sich ausgebildete Ersthelfer.
- Weitere Ansprechpartner sind an den Notfallplänen mit Telefonnummer aushängend
- Ansonsten gelten die gängigen Notrufnummern der Feuerwehr
- Bei internen Telefonen ist eine Null vorzuzwählen
(0) - 112

Notfall- und Alarmplan

 Verhalten bei Unfällen	 Verhalten im Brandfall	 Weitere Ruf-nummern
Ruhe bewahren! 1. Menschen retten - Ersthelfer informieren Barbulescu, Patrik Büro Rennsport Tel.: -892 Bartz, Kristina Büro Operations Tel.: -345 Frasch, Simon Büro Operations Tel.: -227 Guthsmuth, Jens Werkstatt Rennsport Tel.: -411 Michelberger, Markus Büro Motorsport Tel.: -213 Schädler, Marion Büro Personal Tel.: -688 Sorgatz, Anne Büro Marketing Tel.: -309 Stech, Nadine Annahme Motorsport Tel.: -113 Streber, Christian Büro E-A Tel.: -848 Ulrich, Robin Werkstatt Sportsline Tel.: -881 Bewertung der Unfallgefahr: Verunglückten aus Gefahrenbereich bringen. Feststellen des Bewusstseins. Notwendig: freimachen / Erste-Hilfe-Maßnahmen 2 Rettungsleitstelle Tel.: 0-112 Was? Was ist passiert? Wie viele Verletzte? Welche Verletzung? Betriebsarzt Tel.: 00831-59032307 Krankenhaus Tel.: 00831-530-0 Durchgangsarzt Chirurgische Tel.: 00831-522965-0 Praxisklinik Kempten Ausgasklinik Kempten Tel.: 00831-5757790	Ruhe bewahren! 1. Menschen retten - Brandschutzhelfer informieren! Aberle, Tobias Büro Lifestyle Tel.: -911 Barbulescu, Patrik Büro Operations Tel.: -892 Coskun, Fabian Entwicklungshalle Tel.: -788 Damian, Adrian Teileslager Tel.: -683 Danneheimer, Caroline Büro Vertrieb Export Tel.: -287 Diepolder, Richard Büro E-A Tel.: -312 Forsmaier, Claudia Büro Einkauf Tel.: -56 Gehrels, Julian Büro Einkauf Tel.: -886 Gladisch, Sebastian Werkstatt Rennsport Tel.: -411 Gudermann, Daniela Büro Personal Tel.: -48 Jung, Franziska Büro Motorsport Tel.: -115 Mutawe, Omar Büro Operations Tel.: -808 Oberhofer, Georg Werkstatt Sportsline Tel.: -851 Preker, Armin Büro Operations Tel.: -804 Pfleffinger, Jochen Büro E-G Tel.: -811 Schalk, Stefan Showroom Tel.: -301 Schurer, Dominik Werkstatt Sportsline Tel.: -851 Seidl, David Werkstatt Rennsport Tel.: -418 Slepitschka, Thomas Büro Einkauf Tel.: -846 Thomas, Elmar Büro 5. OG Tel.: -844 Wolf, Rowan Service Center Tel.: -883 2. Brand sofort melden Feuerwehr Tel.: 0-112 Rettungsleitstelle Tel.: 0-112 Wo brennt es? Was brennt? Sind Menschen in Gefahr? Wer meldet? 3. Verhaltensanforderungen Gefahrenbereich verlassen Behinderten helfen Gekennzeichnete Rettungswege benutzen Keine Aufzüge benutzen Stark verglühte Räume geblückt oder kriechend verlassen Strom- und Gaszufuhr sperren Türen und Fenster schließen Brand bekämpfen Sammelstelle aufsuchen: Parkplatz Feuerwehr einleiten Anordnungen der Feuerwehr befolgen	Ruhe bewahren! Polizei/Notruf Tel.: 110 Havariedenste: Tel.: -51 Hausmeister: Tel.: -51 Berufsgenossenschaft: Tel.: 00800.99900800 Informationssicherheit EDV Tel.: -304 edvsupport@abt-sportsline.de ISB (Informationssicherheit) Tel.: -884 hsq@abt-se.de Rennsport Allianz Versicherung Tel.: +49 8967 85 12 34

PLN_OM_004_V004

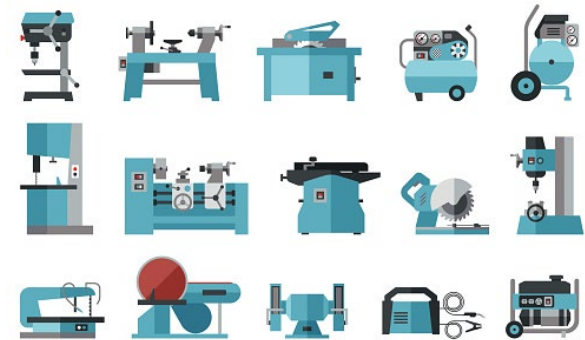
Umweltschutz, Nachhaltigkeit, Entsorgung

- Die ABT-Gruppe ist nach ISO 14001 zertifiziert. ABT legt Wert auf nachhaltiges und umweltbewusstes Verhalten und versucht dies bestmöglich in die Betriebsabläufe einzubinden. Dies gilt auch für Partnerfirmen und Dienstleister.
- Es ist darauf zu achten, dass Müll vermieden wird, wo und soweit es geht. Wenn nichts anderes vereinbart ist, muss anfallender Müll im Rahmen von Umbauten am Gebäude durch den Dienstleister selber entsorgt werden.
- Anfallender Büro- und Alltagsmüll sowie Wertstoffe, die im Rahmen gemeinsamer Projekte und Entwicklungen anfallen, sind im Wertstoff- und Entsorgungsbereich (hinter dem Haus) der Firma entsprechend zu trennen und dort zu entsorgen



Werkzeuge, Anlagen, Geräte und Maschinen

- Es dürfen nur Arbeitsmittel mit CE-Kennzeichnung und gültiger UVV-Prüfung eingesetzt werden
- Zur Vermeidung von Unfällen, Verletzungen, Sachschäden und Bränden sind die einschlägigen DGUV-Vorschriften incl. der ergänzenden Sicherheitsbestimmungen zu beachten.
- Gefahrstoffe sind anzumelden und die entsprechenden Betriebsanweisungen und Sicherheitsdatenblätter mitzuführen.
- Anlagen und Maschinen der ABT-Gruppe dürfen nur nach Vereinbarung mit einem ABT-Mitarbeiter und nach Freigabe eines Mitarbeiters benutzt werden. Beschädigungen müssen dem entsprechend Verantwortlichen ABT-Mitarbeiter gemeldet werden



Datenschutz, Geheimhaltung

- Alle Firmen und Dienstleister, die den internen Bereich der Firma ABT betreten, müssen eine Geheimhaltungsvereinbarung unterschreiben.
- Jeder externe Mitarbeiter hat einen Besucherausweis zu tragen und diesen auf Verlangen vorzuzeigen. Der Verlust des Ausweises ist dem verantwortlichen ABT-Mitarbeiter umgehend anzuzeigen.
- Fotografieren ist nur im öffentlichen Bereich erlaubt (Museum). Im internen Bereich ist fotografieren grundsätzlich untersagt oder nur nach Rücksprache und Freigabe durch einen ABT-Mitarbeiter genehmigt.
- Alle ABT internen Informationen, die in Verbindung mit der ausgeführten Tätigkeit gesehen werden, sind streng vertraulich zu behandeln





VIELEN DANK